

## Feed the Future Mali Sene Yiriwa-Zone du Delta

### Termes de Référence

### Étude de Base

#### Contexte

L'activité Mali Sene Yiriwa dans la zone du Delta, financée par l'Agence américaine pour le développement international (USAID), est une activité quinquennale (2021-2026) conçue pour renforcer la résilience des populations ciblées par une croissance économique inclusive, durable et sensible à la nutrition, tirée par l'agriculture. L'activité Mali Sene Yiriwa dans la zone du Delta est l'une des quatre activités de la stratégie Feed the Future (FTF) de l'USAID Mali et contribue directement au plan pays actuel de la Stratégie mondiale de sécurité alimentaire (GFSS) du gouvernement des États-Unis (USG) pour le Mali, dans le but de réduire durablement la faim, la malnutrition et la pauvreté. Mali Sene Yiriwa, axé sur l'augmentation de la production agricole dans la zone du Delta, sera mis en œuvre conjointement avec l'activité GFSS Market System, également connue sous le nom d'activité Mali Sugu Yiriwa dans la zone du Delta, et collaborera avec l'activité *Albarka* de l'Office of Humanitarian Assistance (OHA) de l'USAID Mali.

#### Justification

En 2011, l'USAID Mali a appliqué un ensemble de critères aux 703 communes du Mali pour déterminer sa zone d'influence (ZOI) Feed the Future, qui comprend des zones dans les régions de Sikasso, Mopti et Tombouctou. Bien que ces critères restent valables, la détérioration de la situation sécuritaire a gravement entravé la capacité des partenaires de mise en œuvre de l'USAID à opérer dans les communautés ciblées dans certaines régions du pays.

Une partie importante de la population malienne est incapable de s'engager dans une agriculture orientée vers le marché ou même de subsistance en raison du manque de terres, de main-d'œuvre et d'intrants. Les communautés rurales du Mali sont divisées entre les propriétaires fonciers traditionnels qui sont liés aux structures de pouvoir traditionnelles et ceux qui ne le sont pas. Seule la couche économique supérieure de la population a accès aux ressources nécessaires pour s'engager dans une agriculture moderne et orientée vers le marché. La répartition par catégories de richesse montre que les contingents les moins riches (environ 40 %) ne disposent pas de la terre, de la main-d'œuvre et du capital nécessaires pour s'engager dans l'agriculture à une échelle significative et gagner leur vie autrement.

## Zone d'intervention de Sene Yiriwa

L'activité Sene Yiriwa se concentrera sur les cercles de Mopti, Koro, Bankass, Bandiagara, Douentza, Tenenkou, Youwarou, et Djénné dans la région de Mopti, et Niafunke, Diré, Goundam, et Tombouctou dans la région de Tombouctou.

## Objectifs

L'objectif de cette étude est de collecter des données de haute qualité qui aideront l'activité de Sene Yiriwa dans la zone du Delta et ses partenaires à établir une base de référence à partir de laquelle ils pourront mesurer le changement grâce aux indicateurs de performance inclus dans le Plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de l'activité (AMELP). En outre, les résultats de l'étude de base seront utiles aux diverses parties prenantes à différents stades de la mise en œuvre de l'activité.

Enfin, les résultats de l'étude de base serviront de guide pour l'apprentissage et l'adaptation des stratégies les plus efficaces, en veillant à ce que les stratégies à fort impact soient identifiées, utilisées et promues dans le cadre de l'activité Sene Yiriwa et auprès d'autres partenaires de développement.

L'objectif global de la stratégie mondiale de sécurité alimentaire du gouvernement des États-Unis au Mali est de réduire durablement la faim, la malnutrition et la pauvreté. Le but est de renforcer la résilience des populations ciblées par une croissance économique inclusive, durable et sensible à la nutrition, tirée par l'agriculture. Dans le cadre de ce but, les principaux objectifs stratégiques (OS) et résultats intermédiaires (RI) sont les suivants :

*OS 1 : Réaliser une croissance inclusive et durable tirée par l'agriculture :*

- RI 1.1 Amélioration de la fourniture de produits et de services de qualité.
- RI 1.2 Accroître la productivité grâce à une agriculture intelligente face au climat.

*OS 2 : Renforcer la résilience des personnes et des communautés face aux chocs économiques, sanitaires et climatiques :*

- RI 2.1 Accroître la disponibilité des revenus sans réduire la capacité des ménages à cultiver.
- RI 2.2 Renforcement des systèmes économiques, sanitaires et météorologiques communautaires.
- RI 2.3 Amélioration de la sécurité de l'eau.

*OS 3 : Amélioration de la nutrition et du statut WASH, en particulier des femmes, des adolescentes et des enfants :*

- RI 3.1 Augmentation de la disponibilité et de la vente de produits alimentaires riches en nutriments.
- RI 3.2 Les ménages adoptent des comportements positifs en matière de nutrition, de santé et de WASH.

## Résultats escomptés

Les résultats attendus découlent des objectifs de l'étude. Ainsi, à la fin de l'étude :

- ✓ La valeur des ventes annuelles des producteurs et entreprises de la zone d'influence du projet est connue.
- ✓ Le pourcentage de producteurs ciblés utilisant des stratégies de conservation de l'eau sur les sites de production irrigués est déterminé.
- ✓ Les rendements des produits agricoles ciblés chez les participants au projet sont connus avant la mise en œuvre du projet.
- ✓ Le nombre de personnes appliquant des pratiques de gestion améliorées ou des technologies avec l'aide du gouvernement américain est connu.
- ✓ Le nombre de personnes utilisant des informations climatiques ou mettant en œuvre des actions de réduction des risques pour améliorer la résilience au changement climatique, avec l'aide du gouvernement américain est connu.
- ✓ Le nombre d'hectares soumis à des pratiques ou technologies de gestion améliorées avec l'aide du gouvernement américain est connu.

## Méthodologie

### **Méthodologie pour la réalisation de l'étude et plan de collecte des données**

Un fournisseur sera engagé pour mener cette étude. Le Fournisseur travaillera en collaboration avec les membres de l'équipe technique de Sene Yiriwa. Le fournisseur proposera à Sene Yiriwa une méthodologie et un calendrier pour la réalisation de l'étude. L'étude se concentrera sur les indicateurs de base de Sene Yiriwa qui serviront de base à la définition des objectifs pour le reste de la mise en œuvre du projet.

L'analyse suivra une approche désagrégée pour chacun des indicateurs (régions, cercles, communes, âge, sexe et par produit de base). L'analyse par âge devra être conforme aux politiques de Feed the Future (15 - 29 ans, 30 ans et plus) et par genre afin de considérer la structure d'âge et de genre dans l'identification des lacunes et des facteurs d'exclusion et pour la formulation de recommandations plus spécifiques dans le cadre du financement et de l'accès à la protection sociale et de l'implication des femmes en particulier.

Le fournisseur doit élaborer la méthodologie de l'enquête et le plan de collecte des données, qui doit comprendre (au minimum) :

- Une description de la manière dont l'entreprise fera face aux défis potentiels de la collecte de données liés à l'insécurité ; y compris un plan d'urgence (par exemple, l'augmentation de la taille de l'échantillon pour tenir compte de l'inaccessibilité potentielle des OP/zones sélectionnées).
- La méthodologie de pré-test du questionnaire papier et électronique sur le terrain.
- Le plan et le programme de formation.
- Le protocole de collecte des données, y compris le plan d'échantillonnage pour la sélection des organisations de producteurs, le questionnaire et le manuel pour les enquêteurs. Le manuel doit inclure le glossaire et les définitions clés utilisées par l'activité Sene Yiriwa pour assurer une compréhension commune des questions et des objectifs de l'enquête.
- Les limites de la méthodologie.
- Un aperçu du processus de contrôle de la qualité des données : évaluation et gestion des défis et des risques associés au processus de collecte des données.
- Les procédures de nettoyage des données.
- Des méthodes détaillées d'analyse des données avec une liste de tableaux de statistiques descriptives. Les statistiques descriptives doivent inclure les indicateurs d'activité énumérés ci-dessus ainsi que d'autres tableaux croisés qui définiront les profils des organisations de producteurs ciblées. La méthodologie de traitement des données doit être claire et concise. Elle doit montrer les procédures et les outils utilisés pour traiter et analyser les données.
- Un calendrier détaillé de la collecte des données et de l'analyse des résultats de l'enquête.
- Les annexes doivent comprendre (au minimum) :
  - ✓ La portée du travail d'enquête.
  - ✓ Localisation et cartographie des OP sélectionnées et des sites à visiter pendant l'enquête.
  - ✓ Instruments de collecte de données, y compris le manuel de l'enquêteur.

Le travail sur le terrain ne doit pas commencer avant que DevWorks n'ait approuvé la méthodologie et le plan de collecte des données.

### **Examen des documents**

Examinez les documents énumérés ci-dessous et d'autres documents pertinents pour l'enquête. Ces documents serviront de base à la collecte et à l'analyse des données.

- Directives pour tester sur le terrain le questionnaire de l'enquête de base
- La version préliminaire du plan de travail annuel de Sene Yiriwa pour l'année 2
- Proposition technique de DevWorks pour l'activité Sene Yiriwa
- Plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de Sene Yiriwa
- Manuel des indicateurs de Feed the Future

### **Préparation et exécution du travail sur le terrain**

Le fournisseur sera responsable du recrutement et de la formation des enquêteurs et des superviseurs de terrain, avec les conseils de l'équipe de Sene Yiriwa, ainsi que du pré-test du questionnaire (versions papier et électronique) et des outils d'enquête. L'objectif est d'assurer une haute qualité et un suivi efficace de la collecte des données, et de réduire le temps consacré à la saisie, au nettoyage et à l'analyse des données. Chaque membre de l'OP enquêté sera localisé géographiquement à l'aide des coordonnées GPS des smartphones utilisés pour la collecte des données.

Le travail sur le terrain durera au maximum 45 jours, y compris la formation des équipes d'enquête et le test des questionnaires. En outre, ce délai inclut les déplacements et les visites de courtoisie aux autorités locales. Au plus tard 5 jours après l'achèvement du travail sur le terrain, le Fournisseur fournira à Sene Yiriwa un rapport montrant l'achèvement du travail sur le terrain. Le rapport comprendra, au minimum, une liste des OP enquêtées, avec le nombre de membres enquêtés, la proportion de refus, ainsi que les difficultés et les mesures correctives prises pendant le travail sur le terrain.

### **Échantillonnage**

L'unité d'évaluation sera les organisations de producteurs (OP). Le Fournisseur fera une proposition d'échantillonnage en s'assurant de la représentativité de toutes les couches d'OP dans les zones d'intervention du projet (hommes, femmes, jeunes, agriculteurs, éleveurs).

### **Développement des outils de collecte**

Le Fournisseur s'appuiera sur la liste d'indicateurs suivante pour élaborer des outils de collecte qui seront soumis à l'équipe de Sene Yiriwa pour approbation :

- Valeur annuelle des ventes des producteurs et des entreprises recevant une aide du gouvernement américain.
- Pourcentage de producteurs ciblés utilisant des stratégies de conservation de l'eau sur les sites de production irrigués avec l'aide du gouvernement américain.
- Rendements des produits agricoles ciblés parmi les participants au programme bénéficiant d'une aide du gouvernement américain.

- Nombre de personnes dans le système agricole qui ont mis en œuvre des pratiques de gestion ou des technologies améliorées avec l'aide du gouvernement américain.
- Nombre de personnes utilisant les informations climatiques ou mettant en œuvre des actions de réduction des risques pour améliorer la résilience au changement climatique, avec l'aide du gouvernement américain.
- Nombre d'hectares soumis à des pratiques de gestion améliorées ou à des technologies avec l'aide du gouvernement américain.

### **Recrutement et formation des agents de collecte**

Le Fournisseur recrutera et embauchera l'équipe d'évaluation et prendra les dispositions logistiques nécessaires à la réalisation de la collecte de données sur le terrain (y compris les déplacements et le transport, l'autorisation du pays, l'hébergement et la communication).

### **Collecte des données**

La collecte des données sera simultanée dans toutes les zones d'étude accessibles afin que les données reflètent les mêmes réalités socio-économiques dans chaque zone. Le personnel technique de Sene Yiriwa assurera la supervision pour garantir le bon déroulement du processus de collecte des données.

### **Analyse des données**

Toutes les données seront analysées à l'aide du Statistical Package for Social Science (SPSS). Cependant, les données et les tableaux générés dans SPSS seront transférés dans Excel pour générer des graphiques, des tableaux, des diagrammes, etc. en raison de sa supériorité en matière de visualisation des données. Cela permettra une utilisation efficace des données pour éclairer les décisions stratégiques, programmatiques et opérationnelles. Une grande partie de l'analyse sera effectuée à l'aide de statistiques descriptives.

*Le fournisseur devra :*

- Exporter la base de données centrale vers un logiciel de traitement des données statistiques (Statistical Package for Social Science (SPSS)).
- Pour chaque indicateur, le fournisseur produira des statistiques par niveau géographique et par OP. Les données doivent être ventilées par sexe et par âge, le cas échéant. Les intervalles de confiance de tous les résultats doivent être présentés dans les tableaux descriptifs.
- Fournir des analyses de tableaux croisés et/ou de corrélation et une interprétation des données pour les indicateurs de performance et les variables clés. Ces analyses permettront de définir le profil des OP et d'expliquer les différences structurelles des caractéristiques des OP entre les sous-groupes de la population étudiée.

Présentation des résultats préliminaires au plus tard 15 jours après la fin de la phase de collecte des données.

Le Fournisseur fournira à DevWorks tous les tableaux descriptifs définis dans le rapport méthodologique de l'enquête. Ces tableaux doivent être au format Excel.

Le Fournisseur préparera une présentation orale des résultats préliminaires et des conclusions à Sene Yiriwa, sur la base des résultats du travail de terrain et des tableaux descriptifs préliminaires.

Le Fournisseur tiendra compte des commentaires reçus lors de la présentation pour rédiger le rapport d'enquête de base.

### **Version préliminaire du rapport d'enquête**

La version préliminaire du rapport d'enquête doit décrire clairement les résultats de chaque indicateur énuméré ci-dessus et de chaque autre variable spécifiée dans le rapport méthodologique de l'enquête.

Une version préliminaire du rapport écrit des résultats et de l'analyse doit être soumise à DevWorks au plus tard 5 jours après la présentation orale des résultats préliminaires.

Le rapport doit comprendre, au minimum, les éléments suivants.

- Un résumé exécutif
- Un résumé de la méthodologie et de ses limites
- Les résultats de chaque indicateur d'activité énuméré ci-dessus, y compris les données démographiques des répondants.
- Les profils des OP et des membres avec une ventilation par âge et par sexe sous forme de tableau et d'analyse narrative.
- La base de données brute et nettoyée avec le programme de nettoyage des données, le dictionnaire des variables et le programme d'analyse des données au format SPSS.
- Le rapport d'enquête ne doit pas dépasser 20 pages hors annexes.

Au plus tard 5 jours après l'approbation par Sene Yiriwa de la version préliminaire du rapport d'enquête, le Fournisseur devra soumettre un rapport final qui intègre les réponses de l'équipe d'enquête aux commentaires et suggestions de Sene Yiriwa.

L'ensemble des données complétées sera la propriété exclusive de l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID). Le Fournisseur n'utilisera pas les données pour ses propres besoins de recherche, ni n'accordera de licence à d'autres, sans le consentement écrit de l'USAID.

## Soutien logistique et administratif

Le Fournisseur fournira les smartphones et l'application mobile qui seront utilisés pour la collecte des données, les ressources humaines et tout le matériel de terrain nécessaire. Le Fournisseur sera chargé d'obtenir du matériel de bureau et des ordinateurs pour la gestion de l'enquête, ainsi que d'organiser et de payer le transport, l'hébergement et l'équipement pour le travail sur le terrain. Le budget destiné à couvrir les coûts logistiques et administratifs doit être clairement spécifié dans la proposition. Il s'agit d'un bon de commande à prix fixe ; par conséquent, on s'attend à ce que le Fournisseur fournisse un prix tout compris.

## Calendrier

La durée totale de l'étude ne doit pas dépasser 90 jours. Le début de l'étude est prévu en septembre 2021, sous réserve de la validation du calendrier de l'étude et de la méthodologie proposée par le cabinet de conseil et de la signature du contrat de service par les parties contractantes.

ACTIVITES	Semaines													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Recrutement du cabinet	■	■												
Réunion de cadrage			■											
Conception de l'enquête			■	■										
Élaboration et approbation du protocole				■	■									
Formation et pré-test						■	■							
Collecte des données								■	■	■				
Analyse des données											■	■		
Visualisation												■	■	
Rédaction du rapport												■	■	
Processus d'approbation du rapport														■

Sur la base des éléments ci-dessus, le bureau d'études fera une proposition financière sur la base du coût unitaire, du temps de travail et de tout autre élément pertinent sans oublier la logistique.

## Livrables

### Au début de la mission

- Un rapport de démarrage comprenant une note méthodologique détaillée, un plan de rédaction, un calendrier, etc.
- Un protocole d'enquête.

### Au cours de la mission

- Une revue de la littérature et un inventaire des données disponibles et autres bases de données qui pourraient être utilisées dans le cadre de cette étude.



- Des outils de collecte de données (questionnaires / guides d'entretien) à administrer aux parties prenantes et aux individus.
- Une version préliminaire complète du rapport d'analyse.

### À la fin de la mission

- Une version préliminaire du rapport final prenant en compte les commentaires et observations de l'atelier de validation technique.
- Une présentation PowerPoint et un rapport de synthèse pour l'atelier de présentation des résultats.
- Un rapport final à l'issue de l'atelier de présentation des résultats.

## Budget

Sur la base des éléments ci-dessus, le bureau d'études fera une proposition financière sur la base du coût unitaire, du temps de travail et de tout autre élément pertinent sans oublier la logistique.

## Livrables

### Au début de la mission

- Un rapport de démarrage comprenant une note méthodologique détaillée, un plan de rédaction, un calendrier, etc.
- Un protocole d'enquête.

### Au cours de la mission

- Une revue de la littérature et un inventaire des données disponibles et autres bases de données qui pourraient être utilisées dans le cadre de cette étude.
- Des outils de collecte de données (questionnaires / guides d'entretien) à administrer aux parties prenantes et aux individus.
- Une version préliminaire complète du rapport d'analyse.

### À la fin de la mission

- Une version préliminaire du rapport final prenant en compte les commentaires et observations de l'atelier de validation technique.
- Une présentation PowerPoint et un rapport de synthèse pour l'atelier de présentation des résultats.
- Un rapport final à l'issue de l'atelier de présentation des résultats.

Livrables	Deadline
Protocole d'enquête (comprend la revue de la littérature, les discussions avec le personnel de Sene Yiriwa, le plan de travail, la méthodologie, la conception de l'enquête/le plan d'échantillonnage, la collecte des données, les questionnaires de collecte des données, le traitement des données et le plan d'analyse)	10 jours ouvrables après l'attribution du projet

Examen et approbation du protocole d'enquête	5 jours ouvrables après la soumission du protocole d'enquête
Achèvement du travail sur le terrain	25 jours ouvrables après l'approbation du plan de collecte des données par DevWorks
Nettoyage et analyse des données	10 jours ouvrables après la fin du travail sur le terrain
Rédaction du rapport de travail sur le terrain	5 jours ouvrables après la fin du travail sur le terrain
Présentation des résultats préliminaires	15 jours ouvrables après la fin du travail sur le terrain
Rapport préliminaire	5 jours ouvrables après la présentation des résultats préliminaires
Examen du rapport préliminaire et révisions	20 jours après la présentation du rapport préliminaire
Rapport final	5 jours après l'approbation du rapport préliminaire

La durée totale de la collecte des données, y compris l'analyse des données et l'établissement des rapports, ne devrait pas dépasser quatre mois, sans compter le temps nécessaire à la validation des livrables par DevWorks.

## Obligations des acteurs clés

Il est utile de détailler les obligations de chaque partie de l'enquête afin de définir des attentes et des responsabilités réalistes. Voici un exemple :

### Fournisseur

- a) Informer le responsable de l'enquête en temps voulu de l'avancement des travaux et des problèmes rencontrés
- b) Mettre en œuvre les activités comme prévu et, si des changements sont nécessaires, les porter à l'attention du gestionnaire d'enquête avant de les mettre en œuvre

### Sene Yiriwa Responsable de l'enquête

- a) S'assurer que le Fournisseur dispose des documents spécifiés et des ressources humaines et logistiques adéquates
- b) Faciliter le travail du fournisseur avec les participants aux activités et les autres parties prenantes locales
- c) Répondre aux demandes de renseignements quotidiennes, surveiller le travail quotidien du Fournisseur et signaler les problèmes

### Le personnel technique de l'activité Sene Yiriwa

- a) Examine et approuve la méthodologie proposée
- b) Assure la supervision technique de l'examen de tous les produits livrables

- c) Fournit un retour d'information opportun sur les versions préliminaires des rapports

## Expérience/Qualifications

Le personnel clé de l'équipe d'enquête sera un chef d'équipe. Le chef d'équipe est le principal point de contact avec l'équipe de Sene Yiriwa et doit donc posséder d'excellentes compétences en matière de communication. Le chef d'équipe veillera à ce que les produits livrables soient achevés en temps voulu et répondent à l'étendue du travail et aux commentaires de Sene Yiriwa. Le chef d'équipe assurera la direction de l'équipe et coordonnera les activités.

Le chef d'équipe doit avoir les qualifications minimales suivantes :

- ✓ Master en statistiques, mathématiques appliquées, économie ou une discipline similaire.
- ✓ Au moins cinq ans d'expérience dans la réalisation et/ou la gestion d'enquêtes auprès des ménages à grande échelle.
- ✓ Au moins trois ans d'expérience dans l'utilisation du logiciel statistique SPSS pour l'analyse des données.
- ✓ Expérience de la conception de formulaires de saisie de données, de la collecte d'informations par le biais d'enquêtes structurées, du traitement et de l'analyse de grands ensembles de données quantitatives.
- ✓ Familiarité avec l'utilisation de tablettes/smartphones pour la collecte de données.

Le chef d'équipe sera responsable de la collecte, du traitement et de l'analyse des données. Il/elle est chargé(e) de former les recenseurs et les superviseurs de terrain à l'utilisation des smartphones, au contrôle qualité, au traitement et à l'analyse des données.

Le superviseur de terrain doit avoir les qualifications minimales suivantes :

- Niveau universitaire minimum (bac + 4)
- Niveau professionnel de français écrit et parlé
- Bonne connaissance de la collecte de données sur tablettes / smartphones
- Au moins 3 ans dans la supervision de la collecte de données
- Capacité à diriger une équipe, fortes compétences organisationnelles tout en gardant tout le monde motivé.
- Capacité à travailler hors de Bamako pendant de longues périodes (nuits en zones rurales, etc.)
- Bon esprit d'équipe et grande motivation

Les agents recenseurs doivent avoir les qualifications minimales suivantes :

- Niveau universitaire minimum (bac + 2)
- Niveau professionnel de français écrit et parlé
- Bonne connaissance de la collecte de données sur tablettes / smartphones
- Au moins 3 ans dans la collecte de données
- Capacité à travailler hors de Bamako pendant de longues périodes (nuits dans les zones rurales, etc.)
- Bon esprit d'équipe et haut niveau de motivation

**Exigences linguistiques :** Les enquêteurs doivent maîtriser les langues/dialectes locaux dans les zones d'intervention de Sene Yiriwa.

### Instructions pour la préparation d'une proposition

Les propositions doivent être soumises en français et ne doivent pas dépasser 20 pages. Cela ne comprend pas les annexes et les CV du personnel proposé. Les propositions techniques doivent être rédigées en français, dactylographiées sur du papier standard A4, à simple interligne, avec une taille de police de 11 caractères seulement, et chaque page doit être numérotée consécutivement. Les marges des pages doivent être d'au moins un pouce en haut, en bas et sur chaque côté.

Les propositions (y compris les propositions techniques et de coûts et les documents d'accompagnement) doivent être reçues par voie électronique par e-mail à (insérer l'adresse e-mail) et doivent porter la mention **SENEYIRIWARFP-001** ou par courrier/remise en main propre adressé au responsable de la passation des marchés, Sene Yiriwa, Badalabougou, Bamako, Mali. Les propositions doivent être soumises **au plus tard à 16h00, heure locale du Mali, le 3 septembre 2021.**

Les propositions tardives ou non conformes ne seront pas prises en considération. L'heure de réception est l'heure à laquelle la proposition est reçue par le serveur web de DevWorks. Les remises en main propre et les soumissions sur papier d'une proposition ne seront pas acceptées après l'heure indiquée ci-dessus. Veuillez ne pas envoyer de fichiers au format ZIP. Voici les procédures à suivre pour soumettre une proposition par courrier électronique :

- a. Avant d'envoyer vos documents en pièces jointes, convertissez-les au format Microsoft Word, Excel et/ou PDF (pour les documents nécessitant une signature).
- b. Après la soumission, vérifiez votre propre courrier électronique pour confirmer que vos pièces jointes ont été jointes et envoyées. Si vous découvrez une erreur dans votre transmission, renvoyez les documents de la proposition et indiquez dans l'objet de l'e-mail qu'il s'agit d'une "soumission corrigée". N'envoyez pas votre soumission plus d'une fois, sauf s'il y a eu un changement ; et si une nouvelle soumission est nécessaire, indiquez qu'il s'agit d'un courriel corrigé. N'attendez pas que nous vous informions que certains documents destinés à être envoyés ne

l'ont pas été, ou que certains documents contiennent des erreurs de formatage, des sections manquantes, etc. Le Fournisseur est responsable de la soumission d'une proposition complète et correcte.

- c. Pour éviter la confusion, la duplication et l'engorgement de notre système de courrier électronique, une seule personne autorisée de votre organisation doit envoyer la soumission de l'organisation.

**Point de contact :** Le point de contact (POC) pour cet appel d'offres est : Mme Aissata Diallo, assistante financière et des approvisionnements, Feed the Future Mali Sene Yiriwa. Veuillez adresser toute question concernant cet appel d'offres au POC.

Une notification écrite aux candidats concernant le statut de leur proposition sera envoyée dans les deux semaines suivant la date limite de soumission.

### **Informations sur l'examen des propositions**

#### ***Déclaration des capacités techniques et de l'expérience***

Démontrez vos capacités techniques et votre expérience en fournissant les éléments suivants :

- Expérience dans la conduite d'études qualitatives
- Expérience dans la conduite d'études quantitatives
- Expérience dans la conduite d'études de base
- Connaissance des régions de Mopti et de Tombouctou.

#### ***Dotation en personnel***

Identifiez le personnel du projet et le pourcentage de temps que chaque membre du personnel consacra à cette activité. N'incluez pas plus d'une biographie d'une demi-page pour chaque personne considérée comme essentielle à la bonne exécution de ce contrat.

L'équipe du Fournisseur sera sélectionnée par le biais d'un processus concurrentiel. Les superviseurs seront sélectionnés et embauchés par le Fournisseur. Les superviseurs seront formés aux techniques de collecte de données, ainsi qu'aux techniques de contrôle et de vérification des données. Les enquêteurs se joindront ensuite à l'équipe et seront formés aux techniques de collecte des données. Des jeux de rôles et des tests pilotes seront intégrés à la formation et les connaissances culturelles de l'équipe seront sollicitées pour modifier et adapter culturellement le questionnaire d'enquête.

Tous les enquêteurs de terrain auront au moins un an d'expérience dans la conduite d'une enquête de terrain et tous seront diplômés d'au moins un établissement d'enseignement supérieur. En outre, le recrutement des enquêteurs et des superviseurs tiendra compte de la nécessité d'un équilibre entre les sexes. Un manuel et un guide de terrain seront préparés pour chaque enquêteur comme référence rapide lors de la mise en œuvre du travail de terrain. Le manuel décrira et détaillera la manière d'aborder chaque élément du questionnaire, les catégories de

réponses et les instructions pour les enquêteurs. Un manuel et un guide de formation des superviseurs distincts seront préparés par l'équipe du Fournisseur pour les superviseurs sur le terrain, dans le même but que le manuel et le guide de formation des enquêteurs.

Les superviseurs seront avec leurs travailleurs sociaux assignés et seront disponibles à tout moment pour superviser et conseiller leurs supervisés pendant l'administration des questionnaires. Pendant la collecte des données, les superviseurs examineront chaque questionnaire pour vérifier l'exactitude et les données manquantes et corrigeront les données si nécessaire. Les superviseurs seront chargés d'expliquer l'objectif de l'étude aux chefs et aux autres personnes clés lorsqu'ils arrivent chaque jour dans une nouvelle communauté, avec l'aide de guides locaux. Les superviseurs informeront également le chef d'équipe de tout problème qui pourrait affecter la qualité ou la validité des données.

### ***Proposition de coût***

Les Fournisseurs doivent soumettre une proposition de budget avec leurs propositions dans une enveloppe scellée séparée (ou un fichier séparé, en cas de soumission par e-mail) intitulée "Proposition de budget." Le budget proposé doit être suffisamment détaillé pour permettre l'évaluation des éléments de coût proposés. Les budgets doivent être soumis dans la devise dans laquelle votre organisation est située et sera payée ; veuillez étiqueter votre budget avec le nom de la devise. DevWorks se réserve le droit de demander toute information supplémentaire pour étayer les détails des coûts et des prix.

Les fournisseurs doivent indiquer l'inclusion ou l'exclusion de toute TVA applicable. En règle générale, Sene Yiriwa est exemptée du paiement de la TVA et ne la remboursera généralement pas. Toutefois, si le Fournisseur a connaissance de droits, de frais ou de taxes inévitables, ceux-ci doivent être inclus dans une ligne distincte de la proposition de coût.

### ***Instructions pour la soumission des propositions***

Les propositions techniques et financières doivent être reliées séparément et identifiées comme telles (ou envoyées par courrier électronique en tant que pièces jointes distinctes).

Toutes les réponses à la présente demande de proposition (DP) doivent être soumises sous forme de copie papier et/ou électronique (courriel). La copie électronique envoyée par courrier électronique sur Internet avec les pièces jointes doit être compatible avec MS Word, Excel et Adobe Acrobat dans un environnement MS Windows.

Toutes les réponses à cette demande de propositions doivent être reçues avant la date limite de soumission indiquée ci-dessous. Les Fournisseurs doivent soumettre

une (1) copie électronique de la proposition technique et de la proposition de coûts à l'adresse suivante.

Sene Yiriwa Activity-Delta Zone DevWorks International	
<b>A l'attention de :</b>	Sene Yiriwa Accounting & Procurement Assistant
<b>Courriel :</b>	<a href="mailto:adiallo@devworks.org">adiallo@devworks.org</a>
<b>Cc :</b>	Hamadoun Bocoum <a href="mailto:bhamadoun@devworks.org">bhamadoun@devworks.org</a>
<b>Publication de l'appel d'offres</b>	20/08/2021
<b>Date limite de soumission des propositions</b>	08H00   03/09/2021
<b>Date limite de soumission des questions et demandes de renseignements</b>	16H30   26/08/2021

Toutes les questions et demandes d'information concernant cette demande de propositions doivent être soumises par courriel aux personnes suivantes, au plus tard à la date limite de soumission des questions et des demandes.

	Contractuelle	Technique
Nom:	Mme Aissata Diallo	Hamadoun Bocoum
Courriel:	<a href="mailto:adiallo@devworks.org">adiallo@devworks.org</a>	<a href="mailto:bhamadoun@devworks.org">bhamadoun@devworks.org</a>

DevWorks/Sene Yiriwa ne dédommagera pas les Fournisseurs pour les coûts associés à la préparation et/ou à la soumission des réponses à cette demande de propositions.

### Critères d'évaluation

Le comité de sélection évaluera les offres sur la base de critères techniques et de coûts établis. Les facteurs techniques ont plus de poids que les facteurs de coût. Toutefois, les facteurs techniques et de coût sont tous deux importants dans la sélection des propositions retenues. Par conséquent, tous les candidats doivent satisfaire à la fois aux critères techniques et aux critères de coût dans leurs propositions. Les critères d'évaluation sont les suivants :

Critères d'évaluation		Points (100)
1	Expérience dans la conduite de recherches qualitatives	15
2	Expérience dans la conduite d'enquêtes quantitatives dans le secteur agricole	15
3	Expérience dans la réalisation d'enquêtes de base	15
4	Connaissance des deux régions du Mali : Mopti et Tombouctou	15
5	Qualification du personnel	30
6	Logistique à la disposition du Consultant	10
<b>Score Total</b>		<b>100</b>

Le comité d'évaluation examinera la proposition technique sur la base des critères techniques énumérés ci-dessus. Les propositions de coûts seront examinées pour vérifier qu'elles sont complètes et exemptes d'erreurs de calcul. Le comité évaluera également le caractère raisonnable des coûts et le rapport coût-efficacité du budget et déterminera si les coûts reflètent une bonne compréhension des exigences du projet. Un contrat sera proposé au Fournisseur responsable dont la proposition suit les instructions de la demande de propositions et est jugée la plus avantageuse pour Sene Yiriwa.

### Processus de sollicitation

Une fois la demande de propositions émise, les Fournisseurs doivent préparer une proposition formelle à envoyer à la personne de contact à Sene Yiriwa comme indiqué ci-dessus. Veuillez inclure une copie de la lettre d'accompagnement, selon le modèle joint à la présente DP. Les propositions soumises seront examinées en fonction des critères d'évaluation définis ci-dessus et notées en fonction de leur capacité à répondre aux exigences énoncées dans le présent document de RFP. Un fournisseur privilégié sera sélectionné et officiellement notifié. Un contrat officiel sera négocié avec le meilleur Fournisseur après un entretien et, s'il est approuvé, le Fournisseur commencera à travailler sur l'activité.

### Modalités et conditions

***Soumission tardive*** : Les propositions reçues après la date limite de soumission indiquée ci-dessus peuvent ne pas être prises en compte. Les Fournisseurs seront responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions énoncées dans le présent document. Une offre tardive sera prise en considération si la cause en est imputable à Sene Yiriwa ou à ses employés, ou si elle est dans le meilleur intérêt de Sene Yiriwa.

***Retrait des propositions*** : Les propositions peuvent être retirées par notification écrite via email à tout moment avant l'attribution. Les propositions peuvent être



retirées en personne par un Fournisseur ou un représentant autorisé si l'identité du représentant est connue et si le représentant signe un reçu pour la proposition avant l'attribution.

***Droit de négocier et d'accepter la proposition*** : DevWorks se réserve le droit de financer/attribuer une ou toutes les propositions soumises. Aucun engagement n'est pris, que ce soit de manière expresse ou implicite, pour dédommager les Fournisseurs des frais encourus dans la préparation et la soumission de leur proposition.

DevWorks peut rejeter toute proposition qui n'est pas conforme. Une proposition recevable est une proposition qui respecte tous les termes et conditions de l'appel d'offres. Une proposition doit être complète, signée par un signataire autorisé et remise au plus tard à l'heure et à la date de soumission indiquées dans la présente DP. DevWorks peut se réserver le droit de renoncer à toute divergence mineure dans une proposition.

DevWorks se réserve le droit d'attribuer un prix sur la base de l'évaluation initiale des propositions sans discussion. DevWorks se réserve également le droit d'entamer des négociations finales avec tout fournisseur ayant répondu à la demande de propositions pour tout ou partie de la portée proposée.